

Tipps und Tricks: Mitgliederzeitschriften

Eine gute Mitgliederzeitschrift informiert, begeistert und stärkt die Bindung zu den Mitgliedern. Doch worauf kommt es bei der Gestaltung und den Inhalten an, damit möglichst viele Leser erreicht werden?

Die folgende Übersicht zeigt die wichtigsten Punkte, die bei der Planung und Erstellung einer Mitgliederzeitschrift berücksichtigt werden sollten.

- **Zielgruppe und Ziele definieren:** Inhalte sollten auf die Interessen der Mitglieder abgestimmt sein und einen Zweck erfüllen (z. B. informieren, binden oder aktivieren).
- **Passendes Format wählen:** Je nach Struktur der Mitglieder sollte entschieden werden, ob die Zeitschrift in Print, digital oder in beiden Formaten erscheint.
- **Redaktion und Themen langfristig planen:** Ein Redaktionsplan hilft dabei, Themen und Erscheinungstermine frühzeitig zu koordinieren.
- **Zuständigkeiten und Zuarbeiten klären:** Verantwortlichkeiten, Fristen und Abläufe sollten frühzeitig festgelegt werden.
- **Regelmäßig erscheinen:** Feste Erscheinungstermine schaffen Verlässlichkeit und stärken die Bindung der Leser (z. B. quartalsweise, halbjährlich, jährlich).
- **Abwechslungsreiche und relevante Inhalte bieten:** Ein ausgewogener Themenmix erhöht das Interesse und spricht unterschiedliche Mitglieder an.
- **Den Nutzen für Mitglieder in den Mittelpunkt stellen:** Hinweise auf Veranstaltungen, Gewinnspiele, Vergünstigungen oder Serviceangebote bieten einen direkten Mehrwert.
- **Persönliche Geschichten einbinden:** Porträts von Mitgliedern, Ehrenamtlichen oder Mitarbeitern schaffen Nähe und Identifikation.
- **Kurz und verständlich schreiben:** Klare Sprache und kompakte Texte erleichtern das Lesen.
- **Einheitliches Layout und gute Lesbarkeit:** Das Corporate Design sowie gut lesbare Schriftarten und Schriftgrößen sorgen für ein professionelles Erscheinungsbild.
- **Wiedererkennungswert schaffen:** Ein einheitlicher Name, ein Logo und eine wiederkehrende Gestaltung sorgen für einen hohen Wiedererkennungswert.
- **Hochwertige Bilder und Grafiken verwenden:** Ansprechende Bilder lockern die Zeitschrift auf und erhöhen die Aufmerksamkeit.
- **Inhalte mehrfach nutzen:** Beiträge können zusätzlich auf der Website, in sozialen Medien oder im Newsletter veröffentlicht werden.
- **Zeitschrift aktiv bewerben:** Neue Ausgaben sollten über Website, Newsletter oder Social-Media-Kanälen bekannt gemacht werden.
- **Ansprechpartner und Kontaktmöglichkeiten nennen:** So können Fragen, Anregungen oder Themenvorschläge unkompliziert eingereicht werden.
- **Leserfeedback einholen und den Erfolg auswerten (optional):** Rückmeldungen helfen dabei, Inhalte und Gestaltung kontinuierlich zu verbessern.